

## Avtale om leie av bærbar datamaskin for delkurselever på VG1, VG2 eller VG3

### 1 PARTER

Denne avtalen er inngått den \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017 mellom:  
Finnmark fylkeskommune ved Vadsø videregående skole og

Navn på eleven: \_\_\_\_\_ Fødselsnr:.....

### 2 FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å regulere leieforholdet av bærbar datamaskin til bruk i opplæringen mellom Finnmark fylkeskommune v/ Vadsø videregående skole og eleven.

### 3 DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM AVTALEN OMFATTER

**Følgende datamaskin er utlevert til eleven:**

<b>Merke</b>	
<b>Modell:</b>	
<b>Serie nr. / Service Tag:</b>	
<b>ID nummer</b>	

**Tilleggsutstyr som leveres sammen med datamaskinen:**

<b>Bæreveske / Merke</b>	<b>Utlevert</b>		
	<b>Ja:</b>	<b>Nei:</b>	

Programvare som er installert ved utlevering:

- Operativsystem
- PC baserte læremidler i flere fag
- PC basert ordbok
- PC basert kalkulator
- Kontorstøtteprogram
- Antivirusprogram

### 4 BETALING

Finnmark fylkeskommune fakturerer eleven forskuddsvis en gang pr. skoleår (primo oktober). Betalingsfrist er 30 dager. Ved for sen betaling gis en puring. Ved manglende betaling etter puring oversendes kravet til inkasso. Alle ekstra omkostninger ved inkasso dekkes av leietaker.

### 5 KOSTNADER MED Å LEIE DATAMASKINEN

Skolen vil kreve en egenandel pr. skoleår tilsvarende den laveste stipendsatsen i det årlige ikke-behovsprøvde læremiddelstipendet. Gjeldende sats er kr. 1014,00.

### 6 KJØP AV MASKINEN I LEIE PERIODEN

Eleven har ikke rett til å kjøpe maskinen ved skoleårets slutt. Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd før skoleårets avslutning skal datamaskinen innleveres til skolen umiddelbart. Innbetalt leibeløp refunderes ikke.



Ved for sen innlevering etter dette pkt. påløper alle ekstra omkostninger eleven dvs. leie og evt. omkostninger/inkasso omkostninger, jfr. også pkt. 4 foran.

## 7 VARIGHET OG OPPHØR

Eleven har bruksrett til datautstyret så lenge man er elev ved skolen. For datautstyr som omfattes av denne avtalen, løper avtaleperioden fra avtaledato og til skoleårets slutt.

Ved avslutning av skoleåret forplikter eleven seg til å levere inn maskinen til skolen, snarest før skoleslutt eller siste skoledag, men senest 30. juni.

Om datamaskinen ikke leveres inn til skolen ved skoleårets avslutning eller ved frivillig eller ufrivillig avbrudd eller bortvisning for resten av skoleåret vil det bli utstedt faktura pålydende opprinnelig anskaffelsespris minus allerede innbetalt og/eller fakturert leiesum, samt omkostninger jfr. pkt. 4 foran.

## 8 SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Fylkeskommunen har tegnet 3-årig service- og vedlikeholdsavtale med maskinvareleverandøren. På grunn av at dette er brukt utstyr vil det være ulike perioder igjen av garantitiden. Tabellen under belyser dette.

Merke og modell	Opprinnelig anskaffet	Utløp for garanti
Dell Latitude 3470	Juni 2016	Juni 2019
Dell Latitude E5450	Juni 2015	Juni 2018
Dell Latitude E5440	Juni 2014	Juni 2017
Dell Latitude E5430	Juni 2013	Juni 2016

Tabell 3 - Garantitid

Ved behov og ved tilgjengelig lånemaskin vil fylkeskommunen stille annen datamaskin til rådighet inntil elevens datamaskin er feilrettet og levert tilbake til eleven. Bruken av en slik lånemaskin følger samme retningslinjer som ved bruk av opprinnelige tildelte datamaskin.

## 9 FORSIKRING

Ved tap eller skade på datamaskinen eller programvaren, skal skolen underrettes umiddelbart. Tap eller skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen.

Fylkeskommunen vil ved behov og ved tilgjengelig lånemaskin stille annen bærbar datamaskin til rådighet for eleven inntil taps-/skadesaken er avklart.

Ved tap eller skade på datamaskinen eller programvaren som følge av uaktsomhet eller forsettlig handling fra elevens side og som ikke dekkes av forsikringen er eleven økonomisk erstatningsansvarlig for tapet eller skaden.

## 10 BRUK OG VEDLIKEHOLD

All bruk av datamaskiner reguleres av fylkeskommunens IKT-reglement. Datautstyret skal kun brukes av eleven til eget opplæringsbehov. Eleven har ikke tilgang til å



foreta systemendringer eller installere annen programvare enn det som reguleres av den enkelte skole eller Finnmark fylkeskommune.

Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til å overvåke all bruk av FFK nett og Internett. Denne overvåkingen skal IKKE brukes til overvåking av den enkelte, men gjøres for å opprettholde tilgjengelighet og sikkerhet i FFK nett, og for å stenge ute websteder med upassende materiale. All logging av aktivitet for å administrere systemet og ivareta sikkerheten gjøres i henhold til personopplysningsloven og til enhver tid gjeldende forskrifter.

*Se vedlegg 1 – IKT reglement for mer informasjon.*

Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datamaskinen skal ikke under noen omstendigheter forsøkes fjernes.

Det skal ikke under noen omstendigheter påklistres/påtegnes annen identifikasjon/merking enn det som forefinnes på datamaskinen ved utlevering. Om slikt forefinnes ved innlevering av datamaskinen kan eleven bli stilt erstatningsansvarlig for og bringe datamaskinen tilbake til opprinnelig utseende. Normal slitasje slik som riper og mindre kosmetiske skader på kabinett, strømforsyning og bærevekke som kan tilskrives normal bruk vil ikke bli krevd erstattet.

## **11 IKT-REGLEMENT OG SKOLEREGLEMENT**

Fylkeskommunens IKT-reglement og skolens ordensreglement gjelder fullt ut i den tiden du er elev i videregående skole. Brudd på plikter etter denne avtale eller disse reglementene håndteres etter skolens ordensreglement. Brudd kan også få konsekvenser ved fastsetting av ordenskarakteren. Se Finnmark fylkeskommunes hjemmesider for nærmere beskrivelse av gjeldende ordensreglement ([www.ffk.no](http://www.ffk.no))

## **12 ENDRINGER OG OVERDRAGELSE**

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og underskrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart, uten skriftlig samtykke fra den annen part. Avtalen er utstedt i to - 2 eksemplarer, hvor partene har mottatt hvert sitt.

## **13 UNDERSKRIFT**

Jeg har lest og forstått innholdet i denne avtale:

Elevens navn\*

Vadsø videregående skole

\_\_\_\_\_

signatur eleven

\_\_\_\_\_

signatur autorisert representant

\* Dersom eleven er under 18 år, må denne avtalen også undertegnes av elevens foreldre eller foresatte.

Jeg har lest og forstått innholdet i denne avtale:

Foreldres/foresattes navn

\_\_\_\_\_

signatur foresatt

\_\_\_\_\_

fødselsnummer 11 siffer(fakturamottaker)

# Vadsø videregående skole Čáhcesullo joatkkaskuvla



FINNMARK FYLKESKOMMUNE  
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA

## Vedlegg 1 – IKT reglement

### **IKT reglement for elever ved de videregående skoler i Finnmark fylkeskommune**

#### **§ 1.0 Formål**

All bruk av IKT systemene skal utføres på en måte som føles sikker og trygg for alle involverte; både elever, systemeier og ev. tredjepart.

#### **§ 2.0 Virkeområde og gyldighet**

Hvem reglementet gjelder for:

Alle elever ved de videregående skolene, Pasvik folkehøgskole samt alle elever tilknyttet LOSA i regi av Nordkapp vgs. Alle elever med status som deltid eller midlertidig dekkes også av dette reglementet.

Når gjelder reglementet:

Regelverket er gjeldende til enhver tid eleven benytter resurser og/eller utstyr som eies av Finnmark fylkeskommune, uavhengig om denne bruken skjer på en av skolene eller via fjerntilgang fra annen lokasjon. Dette innebærer også at regelverket gjelder selv om tilgangen til resurser skjer via privat utstyr, fritid eller utenom skoletiden. Reglementet gjelder så lenge elevens tilgang til resurser og utstyr er tilgjengelig selv om elevstatus er registrert som sluttet (dette kan være aktuelt i forbindelse med avbrutt skolegang eller etter avsluttet skoleår).

#### **§ 3.0 Tilgang til resurser og utstyr**

Med resurser menes programvare, Internett, læringsplattform, e-post, hjemmeområde og fellesområde for lagring av dokumenter samt alle andre nettverkstjenester og lignende.

Med utstyr menes bærbare og stasjonære datamaskiner, skannere og skrivere, digitale kamera, projektorer og alle andre enheter benyttet i tilknytning til digital læringsprosess (dette innebærer også alle audiovisuelle hjelpemidler som lyd/bilde studio, webkamera, hodetelefoner, dvd spiller og lignende).

#### **§ 4.0 Etikk og bevissthet**

All bruk av skolens IKT resurser og utstyr skal i all hovedsak kun benyttes til opplæringsrelatert arbeid. Alle elever må bidra til at resurser og utstyr benyttes på en slik måte at man oppnår færrest mulig grad av driftsavbrudd.

Ingen må bruke IKT resurser eller utstyr til og framsette ærekrenkede eller diskriminerende uttalelser, laste ned, lagre eller formidle pornografi eller taushetsbelagte opplysninger, krenke privatlivets fred eller oppfordre eller medvirke til ulovlige handlinger. Ingen elever må forsøke å kompromittere tilgang til utstyr eller resurser som eleven normalt sett ikke har tilgang til.

#### **§ 5.0 Sikkerhet**

En elev må ikke med vilje bidra til at det oppstår driftsavbrudd i noen del av systemet eller på annen

måte forårsake ulempe for andre. Elevens brukerident til resurser eller utstyr skal kun benyttes av den som er rettmessig eier av denne og skal aldri tildeles andre. Eleven plikter å forhindre at ingen får urettmessig tilgang til bruk av resurser eller utstyr tilknyttet skolen.

En elev plikter å rapportere alle forhold som kan anses som brudd på reglementet.

Når det er tilrettelagt at utstyr kan sikres når eleven ikke er tilstede skal disse innretningene alltid benyttes. Eleven kan bli stilt erstatningspliktig om de nødvendige forholdsregler ikke er tatt for og unngå skade eller tap av utstyr.

All data produsert av eleven skal normalt sett lagres på dertil tilpasset nettverksressurs som fellesområde eller eget hjemmeområde. Data som lagres lokalt på PC-en er det fullt ut eleven selv som er ansvarlig for og sikre mot tap.

#### **§ 6.0 Innsyn og opphavsrett**

IT driftspersonell har rett til å søke tilgang til alle data eller utstyr som eleven benytter ved mistanke om regelbrudd samt og sikre funksjonaliteten til IKT plattformen ved skolen.

Åndsverkloven gjelder også selv om produktene benyttes elektronisk. Dette innebærer at åndsverk som for eksempel ligger tilgjengelig på Internett ikke skal brukes før det er kontrollert at bruken er i samsvar med tillatelse fra rettighetshaver. Med produkt menes programvare, tekster, musikk, fotografier, video og lignende.

#### **§ 7.0 Sanksjoner**

Overtredelse av reglementet kan medføre at tilgangen til resurser og/eller utstyr nektes i kortere eller lengre tidsrom for den eleven som har utført en slik overtredelse. Alle sanksjoner skal i hvert enkelt tilfelle bestemmes av den enkelte skoles øverste leder. Ved uklarheter og eller særlig grove overtredelser kan opplæringssjef og eller påtalemyndighet benyttes.

Eleven kan også stilles erstatningspliktig eller straffefølges ved for eksempel brudd på regler om personvern eller taushetsplikt. Eleven skal i hvert enkelt tilfelle ved sanksjoner tildeles utfallet av dette i brev form. Er eleven under 18 år skal også foresatte kontaktes.

#### **§ 8.0 Godkjenning og forståelse**

Ved pålogging til resurser og bruk av utstyr med tildelt brukerident forstås dette som en godkjenning og forståelse av alt innhold i dette reglementet. Det kan også bli avkrevet elektronisk akseptering av denne avtalen i løpet av skoleåret eller når endringer av avtaleteksten krever dette. Den alltid gjeldende avtaletekst skal til enhver tid være tilgjengelig for gjennomlesing via den enkelte skoles websider på Internett samt på de offentlige og interne websidene til Finnmark fylkeskommune.